

Protokół Nr 30
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Więcborku,
odbytego w dniu 27.01.2014r.

Spotkanie odbyło się w Sali Krajeńskiej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Posiedzenie trwało od godz. 9:00 – 10:50.

Obecności według załączonej listy obecności.

Spoza Komisji w spotkaniu uczestniczyli:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Więcborku | - Józef Kujawiak |
| 2. Burmistrz Więcborka | - Paweł Toczko |
| 3. Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku | - Danuta Zawidzka |
| 4. Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej | - Maria Kołata |
| 5. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku | - Joanna Soja – Tońska |
| 6. Przedstawiciel Komórki Promocji Gminy Więcbork /zastępstwie Inspektor Moniki Smęsz/ | - Marzena Młodzik |

Rozpoczynając spotkanie **Przewodnicząca Komisji p. Beata Lida** powitała wszystkich zebranych i przypomniała przesłany wcześniej radnym porządek obrad, który obejmował:

1. Omówienie planów pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku, Świetlic Wiejskich oraz Biblioteki Publicznej w Więcborku na rok 2014:
 - w tym zaplanowany budżet jednostek na rok 2014 /omówienie/
2. Omówienie planu pracy komórki ds. Promocji Gminy Więcbork:
 - w tym zaplanowany budżet Komórki na rok 2014 /omówienie/
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Sygniewie
4. Sprawy różne.

Do powyższego nie wniesiono zmian.

Porządek obrad przyjęto jednogłośnie

W dalszej części przystąpiono do realizacji przyjętej tematyki.

Jako pierwsza głos zabrała **Dyrektor MGOK w Więcborku p. Joanna Soja – Tońska.**

Informacja Dyrektor stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM oraz stronie BIP Gminy Więcbork/ .

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję pytając, czy Dyrektor mogłaby podać sumę ogólnie pozyskanych środków zewnętrznych w roku 2013.

Dyrektor MGOK odpowiedziała, że nie dokonywała jeszcze tego typu podliczeń ale na pewno część ze środków jeszcze nie wpłynęła. Dokładnej informacji w tej materii udzieli na najbliższej sesji RM.

Przewodniczący RM zapytał z kolei o plany i wizję organizacji pracy Dyrektor w Wiejskim Domu Kultury w Sypniewie po oddaniu do użytku sali gimnastycznej w Sypniewie, a tym samym zwolnieniu wykorzystywanego na te cele pomieszczenia w WDK.

Dyrektor MGOK stwierdziła, że nie ma jeszcze skonkretyzowanych planów ale przedmiotowa sala w WDK na pewno powinna być wykorzystywana jako sala widowiskowa ze sceną na różnego rodzaju spektakle, akademie itp. Poza tym należałoby pomyśleć o stworzeniu możliwości wynajmowania tegoż pomieszczenia na imprezy rodzinne okolicznościowe, gdyż aspekt zarobkowy zarówno dla MGOK w Więcborku, jak i Sypniewie jest niezwykle istotny. Środki z tego tytułu są dodatkowym źródłem dochodów.

Burmistrz Więcborka chciał wiedzieć, jak rozwiązana została sprawa udostępnienia świetlicy wiejskiej w Zakrzewku na potrzeby OSP Zakrzewek. Pytanie kierowane było z uwagi na fakt, że w najbliższą sobotę w Świetlicy zaplanowano odbycie zebrania sprawozdawczego OSP i źle byłoby, gdyby nie było możliwości jego należytego przygotowania w tym przede wszystkim ogrzania pomieszczeń

Dyrektor MGOK powiedziała, że w piątek podpisany został protokół przekazania kluczy ale okazało się, że klucz nie pasuje i będzie go trzeba zmienić. Jeszcze w dniu Komisji będzie tam dostarczony klucz właściwy. Niemniej na mocy podpisanego protokołu OSP będzie mogła korzystać z kotłowni, pomieszczeń kuchni itd.

Radny Marian Kielich upewniał się, czy przy sali WDK w Sypniewie nie ma zaplecza kuchennego.

Dyrektor MGOK podała, że są tam jedynie toalety, natomiast takowego zaplecza jest brak.

Radny Kielich uznał, że jest to spora niedogodność i dobrze byłoby, gdyby takie pomieszczenie się znalazło.

W tym miejscu **Przewodniczący RM** poinformował radnych Komisji o piśmie Dyrektor MGOK w sprawie możliwości sfinansowania zakupu krzeseł do Sali Krajeńskiej MGOK w Więcborku. Zwrócił się zatem do radnych o opinię w kwestii dokonania tegoż zakupu z budżetu Rady Miejskiej z jednoczesnym zobowiązaniem się do wygospodarowania potrzebnej kwoty z późniejszych oszczędności w dziale dotyczącym diet radnych. Zakup krzeseł, byłby poniekąd wstępem również do wymiany stołów ale ten zakup leżałby już po stronie Burmistrza Więcborka – Urzędu Gminy.

Przewodnicząca Komisji poprosiła, by radni wypowiedzieli się w powyższej kwestii.

Radny Stanisław Posieczek był zdania, że chodzi tu przecież o wyposażenie sali, zatem jest „za”.

Radny Kielich również poparł inicjatywę.

Radny Roman Mroczkowski powiedział, że na razie wstrzyma się od wydania opinii ponieważ ma wątpliwości, co do sposobu dopasowania obu zakupów tj. krzeseł i stołów tzn., czy wyposażenie to będzie odpowiednio dobrane.

Burmistrz Więcborka odpowiadając na wątpliwości radnego stwierdził, że jeżeli zakup dojdzie do skutku, to oczywiście i krzesła i stoły muszą stanowić swego rodzaju komplet czyli być odpowiednio dopasowane. Jeżeli Rada zdecyduje o zakupie krzeseł, to Urząd postara się wygospodarować również środki na stoły. Przypomniał też, że obecne wyposażenie „to kawał gminnej historii”.

Radny Kazimierz Wilczyński również opowiedział się za zakupem. Uznał, że nowe wyposażenie będzie służyło również radnym, a stare meble na pewno znajdą gdzieś swoje miejsce i jeszcze będą wykorzystane.

Radna Grażyna Witczak była zdania, że jest sens wymiany obecnego umeblowania na coś bardziej praktycznego.

Dyrektor MGOPS dodała od siebie, że zmiana sprzętów na pewno ma też sens ze względów bezpieczeństwa, bo meble rzeczywiście są już wiekowe i niektóre z nich uszkodzone. Co zaś do samej sali, to byłaby ona rzeczywiście pomieszczeniem konferencyjnym.

Burmistrz Więcborka poprosił Dyrektora o zrobienie wstępnego rozeznania, jakie umeblowanie pasowałoby do sali.

Przewodniczący RM podziękował radnym za wyrażenie opinii. Dalsze działania w tej sprawie będzie finalizował z Sekretarzem Gminy Więcbork.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję.

Jako kolejna głos zabrała **Dyrektor Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej p. Maria Kołata**.

Plan Pracy na rok 2014 Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Więcborku przedstawia się następująco:

Zadania podstawowe		
Zadanie	osoby odpowiedzialne	termin realizacji
1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o bibliotekach, ze Statutu Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Więcborku oraz Regulaminu Organizacyjnego.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Gromadzenie księgozbioru drogą zakupu i darów z dostosowaniem do potrzeb środowiska.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Włączanie księgozbioru do programu	Sławomira	cały rok

bibliotecznego MAK +	Altmann	
4. Prenumerata prasy z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych kategorii użytkowników.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
5. Upowszechnianie czytelnictwa we wszystkich kategoriach czytelniczych, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
6. Rozwijanie i pobudzanie zainteresowań czytelniczych wśród młodzieży szkolnej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
7. Doskonalenie warsztatu pracy i usług bibliotecznych w zakresie służby informacyjno-bibliograficznej.	wszyscy bibliotekarze	cały rok

Księgozbiór		
1. Systematyczne gromadzenie i uzupełnianie księgozbioru drogą zakupu i darów.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Dokonywanie zakupu w oparciu o najkorzystniejsze oferty cenowe.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Bieżące opracowywanie zakupionych pozycji	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4. Melioracja katalogów bibliotecznych	wszyscy bibliotekarze	cały rok
5. Selekcja księgozbioru- egzemplarze zagubionych, zniszczonych i zdezaktualizowanych oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie.	wszyscy bibliotekarze	cały rok

Czytelnicy i wypożyczenia		
1. Podniesienie wskaźnika czytelnictwa poprzez zwiększenie: -liczby czytelników -liczby wypożyczonych książek i czasopism -liczby udzielonych informacji	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Przestrzeganie terminów zwrotów książek przez czytelników.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4. Prowadzenie dokumentacji czytelnictwa.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
5. Współpraca z instytucjami na terenie gminy: przedszkolami, szkołami, bibliotekami gmin ościennych oraz z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Bydgoszczy.	wszyscy bibliotekarze	cały rok

6. Informacja o stanie czytelnictwa.	wszyscy bibliotekarze	raz na kwartał
--------------------------------------	-----------------------	----------------

Służba informacyjno – bibliograficzna

1. świadczenie usług informacyjnych w różnym zakresie i udzielanie informacji	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. organizowanie lekcji bibliotecznych na temat zbiorów i możliwości korzystania z nich.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
3. Systematyczne uzupełnianie księgozbioru podręcznego.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4. Prowadzenie katalogów bibliotecznych : zbiorów, czasopism regionalnych, materiałów audiowizualnych oraz gromadzenie i opracowywanie materiałów o gminie i regionie.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
5. prowadzenie punktu informacji turystycznej	Marcin Łangowski	cały rok
6. Aktualizacja Kodeksu Pracy i Vademecum Bibliotekarza.	Marcin Łangowski	cały rok

Inne prace

1. Uczestniczenie w szkoleniach i naradach organizowanych przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Bydgoszczy i inne biblioteki.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
2. Podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków na rzecz bibliotek, grantów, dotacji.	Dyrektor	cały rok
3. Poszerzanie warsztatu informacyjnego o możliwość korzystania z Internetu.	wszyscy bibliotekarze	cały rok
4. Dbanie o estetykę i stronę wizualną bibliotek.	wszyscy pracownicy	cały rok
5. Prowadzenie kroniki biblioteki.	Marcin Łangowski	cały rok
6. Systematyczne śledzenie prasy fachowej w celu bieżącej orientacji w sprawach bibliotek i środowiska bibliotekarskiego.	wszyscy bibliotekarze	cały rok

Sprawy administracyjno- gospodarcze

1. Realizacja zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Więcborku	dyrektor	cały rok
2. Bieżąca kontrola realizacji budżetu	dyrektor	cały rok
3. Sporządzanie planów pracy, sprawozdań dotyczących działalności Biblioteki	dyrektor	według potrzeb
4. Zaopatrzenie w środki czystości, druki oraz materiały biurowe.	dyrektor	według potrzeb
5. Prenumerata czasopism	dyrektor	cały rok
6. Uzupełnianie i konserwacja sprzętu bibliotecznego	dyrektor	cały rok
7. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki	dyrektor	cały rok

(uczestnictwo w szkoleniach, kursach, podnoszenie kwalifikacji zawodowych)		
--	--	--

Działalność kulturalno- oświatowa

Miesiąc	Nazwa imprezy	odpowiedzialna biblioteka
Styczeń	- spotkanie w Dyskusyjnym Klubie Książki - ogłoszenie konkursu „Najaktywniejszy czytelnik 2014r.” - spotkanie koła „Zręczne dłonie” 2x w miesiącu - głośne czytanie książek J. Papużyńskiej - „Ciepłe życzenia dla Babci i Dziadka”-montaż słowno-muzyczny - „Upływa szybko życie” wieczór poezji biesiadnej -promocja książki „Zakrzewska Osada” autorstwa Jolanty i Józefa Łoś	Więcbork Oddział dla Dzieci Więcbork Filia Runowo Filia Runowo Więcbork Więcbork
Luty	- Międzynarodowy Dzień Kota- pogadanka dla przedszkolaków z Panią weterynarz - gry, konkursy, głośne czytanie - spotkanie w DKK - „Odkryj w sobie Kossaka” zajęcia plastyczne dla dzieci - Ferie w bibliotece- czytanie wierszy, gry planszowe, zajęcia manualne - „Wszyscy chłopcy i dziewczynki wiedzą, że dziś Walentynki” - „Wpływ witamin na organizm człowieka”-pogadanka K. Gardecka - spotkanie koła „Zręczne dłonie” 2x w miesiącu - wystawa grafiki i fotografii K. Borysionek	Więcbork Sypniewo Więcbork Więcbork Runowo Oddział dla Dzieci Więcbork Więcbork Więcbork
Marzec	- Światowy Dzień Poezji- wieczór poetycki Jana Sabiniarza - kiermasz taniej książki - spotkanie w DKK - popołudnie z baśnią (czytanie bajek dla dzieci) - wieczór poezji („Kobiety, kobiety...któż je zrozumie”) - spotkanie ze zdrowiem-pogadanka K. Gardecka - spotkanie koła „Zręczne dłonie” – 2 x w miesiącu	Więcbork Sypniewo Więcbork Oddział dla Dzieci Więcbork Więcbork Więcbork
Kwiecień	- Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci – spotkanie z lokalnymi poetkami dla dzieci - spotkanie w DKK - w ramach zdrowego żywienia wykład K. Gardeckiej - w ramach promocji lokalnych twórców (wystawa malarstwa W. Kuczerepy)	Oddział dla dzieci Więcbork Więcbork Więcbork

	- Wielkanocne ozdoby- zajęcia dla dzieci z Kołem Zręczne Dłonie -	Więcbork
Maj	- Miesiąc Książki i Bibliotek (lekcje biblioteczne dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych - „Miłośnię, Radośnie i o Wiośnie”- wieczór poetycko-muzyczny - kiermasz taniej książki - Dzień Bibliotekarza(spotkanie pracowników bibliotek z terenu MiG Więcbork) - montaż słowno-muzyczny z okazji „Dnia Matki”-„Miłości mamy nie waży się na gramy” - spotkanie w DKK - w ramach zdrowego odżywiania wykład K. Gardeckiej - gminny konkurs dla szkół podstawowych pt:” Moja mała ojczyzna” spotkanie koła „Zręczne dłonie” – 2 x w miesiącu	wszystkie biblioteki Więcbork Sypniewo Więcbork Oddział dla Dzieci Więcbork Więcbork Więcbork + Szkoła podstawowa Więcbork Więcbork
Czerwiec	- Dzień Dziecka –„Dajcie dzieciom słońce, dajcie dzieciom miłość” (gry i zabawy literackie) - Światowy Dzień Ochrony Środowiska- pogadanka dla dzieci pt:”Lawina śmieci rośnie” - spotkanie w DKK - spotkanie ze zdrowiem- wykład K. Gardeckiej - popołudnie z bajką: Poczytaj mi Tato pt: „ Zaczę, zwyczajnie – że z Tobą w domu jest zawsze fajnie” - spotkanie koła „Zręczne dłonie” - 2 x w miesiącu	Oddział dla Dzieci Więcbork + Nadleśnictwo Więcbork Więcbork Oddział dla Dzieci Więcbork
Lipiec	- gry i zabawy literackie, głośne czytanie bajek – wakacje w bibliotece - wzmożony nacisk na prowadzenie punktu informacji turystycznej	Runowo Oddział dla dzieci Więcbork
Sierpień	- urlopy pracowników - prowadzenie punktu informacji turystycznej	Więcbork
Wrzesień	- „Wrzesień 1939- pamiętamy” – wystawa książek - „Nie dostaliśmy Polski za darmo” spotkanie dzieci z kombatantami w 75 rocznicę wybuchu II wojny światowej	Sypniewo Oddział dla Dzieci

	- spotkanie koła „Zręczne dłonie” – 2 x w miesiącu - spotkanie w DKK - wieczór muzyczny w rocznicę urodzin L. Cohena - spotkanie ze zdrowiem- wykład K. Gardeckiej	Więcbork Więcbork Więcbork
Październik	- 240 rocznica powołania przez Sejm Komisji Edukacji Narodowej- wystawa pt:”Dla tych, którzy są dla nas źródłem wiedzy” - Światowy Dzień Zwierząt- „Kot jest najbardziej koci kiedy psoci”- portret mojego zwierzątka- czytanie bajek o zwierzętach - spotkanie w DKK - spotkanie ze zdrowiem- wykład K. Gardecka - spotkanie koła „Zręczne dłonie” – 2 x w miesiącu - Wystawa malarstwa	Więcbork, Oddział dla dzieci Więcbork Więcbork Więcbork Więcbork
Listopad	- Tydzień Kultury Chrześcijańskiej- cykl imprez - w rocznicę śmierci J. Kukuczki spotkanie z M. Rewakowiczem -Światowy Dzień Pluszowego Misia- głośne czytanie „Kubusia Puchatka” - spotkanie w DKK - wieczór pieśni patriotycznej - spotkanie koła „Zręczne dłonie” – 2 x w miesiącu	Więcbork Więcbork Oddział dla dzieci Więcbork Więcbork Więcbork
Grudzień	- „Prosto z nieba uśmiechnięty, jedzie sam Mikołaj Święty”- głośne czytanie dla dzieci o tradycjach bożonarodzeniowych - spotkanie w DKK - „Adwentowe cuda”-spotkanie koła „Zręczne dłonie” – 2 x w miesiącu -„Zachowajmy tradycję”- cykl zajęć dla dzieci z rękodzieła ludowego	Oddział dla dzieci Więcbork Więcbork Więcbork

Daty konkretnych spotkań i imprez będą podawane z miesięcznym wyprzedzeniem.

Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Więcborku

Budżet na 2014 rok

Budżet 2014					
Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Dochody	wydatki
Biblioteki					
921	92116	2480	Dotacja z budżetu	343.400,00	
		0750	Dochody własne		
		0830	Wpływy z usług	1000,00	
		0920	Pozostałe odsetki	160,00	
		3020	Zakup środków czystości dla pracowników		300,00
		4010	Wynagrodzenia pracowników		
			6,75 etatu(2 os. 5% wysł.lat)		207.700,00
			Nagrody „Dzień Bibliotekarza”		6.100,00
			Jubileusze		6.000,00
		4040	Nagroda roczna		16.550,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		37.600,00
		4120	Składki na fundusz pracy		5.100,00
		4170	Umowy zlecenia(wieczory autorskie, dozór BHP,)		6.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia:		
			Opał		13.000,00
			Czasopisma do czytelní		2.500,00
			Druki biblioteczne i materiały na rozdzielacze do książek		500,00
			Nagrody dla dzieci		500,00
			Zakup środków czystości		500,00
			Bieżące zakupy całoroczne		800,00
		4240	Książki		9.000,00
			Przepisy bibliotekarskie		300,00
		4260	Usługi za prąd i wodę		
			Energia elektryczna		7.000,00
			Woda		350,00
		4270	Przeglądy pieca co, kominów, legalizacja gaśnic, przegląd instalacji elektrycznej		1.700,00
			Usługi remontowe, informatyczne		1.000,00
		4300	Pozostałe usługi		
			Transporty		200,00
			Wywóz nieczystości stałych i płynnych		550,00

			Prowizje bankowe, obsługa BHP		3.000,00
		4350	Opłaty za internet		1.350,00
		4370	Rozmowy telefoniczne		1.000,00
		4410	Podróże służbowe		1.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		8.300,00
		4740	Zakup papieru do drukarki, ksero, tusz, toner		1.500,00
		4750	Zakup programu antywirusowego, księgowego		400,00
		8550	Różne rozliczenia finansowe /opłaty za ogrzewanie- Sypniewo/		3.000,00
			Zakup biurka do Filii Sypniewo		
			Kody kreskowe do książek wraz z czytnikiem		
			Zakup komputera do pracy w katalogu online		
			Zakup materiałów promocyjnych(letnia czytelnia)		
			Wymiana opravek przy lampach oświetleniowych		
			Strona internetowa		360,00
			MAK+(zintegrowany system biblioteczny)		1.300,00
			Ogółem:	344.560,00	344.560,00

Komentując plan finansowy jednostki **Dyrektor** powiedziała, że zaplanowany projekt budżetu został sporo okrojony. Projekt przygotowany przez Placówkę zakładał kwotę 352.000,00 zł. Z tego planu zabrano 8.600,00 zł i pozostało 343.400,00 zł tj. to, co jest w chwili obecnej. Przyjęto również w planie zgodnie z wytycznymi budżetu 2% podwyżki do budżetu ale reasumując powyższe nawet na te podwyżki Jednostka nie otrzymała środków. W ubiegłym roku na pensje wychodziło 244.400,00 zł, w tym potrzeba na nie 250.400,00 zł. W 2014 roku Placówka otrzymała budżet wyższy o 3.010,00 zł, a zgodnie z podwyżkami na pensje winna otrzymać 6.000,00 zł. Poza tym nie wzięto pod uwagę, że dwóm osobom trzeba będzie o 5% zwiększyć usługę lat, a jednemu z pracowników należy podwyższyć najniższe wynagrodzenie. Biblioteka corocznie musi też płacić do Biblioteki Narodowej 1.300,00 zł na system biblioteczny „Mak Plus”. Opłata jest konieczna ponieważ dzięki temu Biblioteka wiecbońska umieszczona jest w ogólnopolskim internetowym katalogu bibliotecznym. Poza tym opłacana jest również strona internetowa MG Biblioteki, która jako taka musi istnieć, by mieszkańcy mieli możliwość wglądu w ofertę i zasoby księgozbioru Jednostki / kwota wynosi 360,00 zł i nie była ujęta w roku poprzednim, nie ma jej również w tegorocznym budżecie/. Do tegorocznego budżetu Dyrektor wnioskowała również o dodatkowe 600,00 zł na ogrzewanie pomieszczeń filii bibliotecznej w Sypniewie ale ta kwotę również musiała zdjąć. Zaplanowane było również kwotę 1.000,00 zł na zamówienie i zakup banerów reklamowych

zachęcających do odwiedzenia w sezonie letnim wyremontowanego i przygotowanego w ubiegłym roku pod salonik prasowy podwórka przy Bibliotece ale ostatecznie i tą kwotę zabrano. Generalnie budżet Placówki na rok 2014 jest na jej potrzeby niewystarczający.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Burmistrz Więcborka odnosząc się do kwestii zakupu banera reklamowego zasugerował, by w tej sprawie Dyrektor zwróciła się do Komórki Promocji Urzędu Miejskiego.

Dziękuję za wskazanie możliwości na pewno z tej propozycji skorzystam – **Dyrektor Biblioteki**.

Przewodniczący RM wskazał, że osobiście bardzo wysoko ocenia pracę Biblioteki. W placówce dzieje się dużo, o czym świadczą zaproszenia które otrzymuje na różnego rodzaju spotkania, wystawy, dyskusje itp. Choć z racji tego, że nie jest najlepszym odbiorcą tego typu przekazów, nie uczestniczy w nich ma orientację, co na daną chwilę w Bibliotece się dzieje i docenia zaangażowanie i inicjatywę Kierownictwa Jednostki. Zawsze też był za takimi dyrektorami, którzy walczą o środki, żeby coś robić nie zaś, za tymi, którzy postępowali w myśl zasady ” data to dobrze, a nie data, to jeszcze lepiej, bo nie muszę nic robić”. Niestety jest tak, że czasem należy dostosować swoje ambitne plany, wymagania do możliwości. Zawsze też podkreślał, że nie podoba mu się proporcja środków pomiędzy Biblioteką, a Ośrodkiem Kultury w Więcborku. Ten ostatni skupia w ramach swojej działalności również świetlice wiejskie i WDK w Sypniewie, a mimo tego Biblioteka dysponuje budżetem tylko o 50% niższym od MGOK. Nie kwestionuje tu, że ktoś ma za dużo albo ktoś ma za mało – tego nie chciałby rozstrzygać, bo taki jest budżet Gminy i na zwiększenia go po prostu nie stać. Dlatego też uważał, że Dyrektor Biblioteki winna się pogodzić z cięciami swojego budżetu i tak gospodarować, aby jednak starczyło. Zwrócił też uwagę na fakt, że w ubiegłym roku w żadnej jednostce Gminy nie było podwyżek, a w Bibliotece jednak one były, więc jeżeli nawet w tym roku na ta podwyżkę Dyrektor będzie miała mniej, to jest to uczciwe.

Te podwyżki były zgodne z wytycznymi, które otrzymujemy od Pana Burmistrza nikt nic więcej nie dawała. Były założone te 2% , a to daje w sumie 30,00 – 40,00 zł. To nie to, że miałam takie widzimisie i dałam ale takie były wytyczne. Ponadto z budżetu Biblioteki kwota 250.400,00 zł idzie na płace pracowników. Z tego pozostaje 93.000,00 zł na działalność, w tym 10.000,00 zł przeznaczone jest na zakup książek, drugie prawie 10.000,00 zł idzie na socjał, więc pozostaje 70.000,00 zł na cały rok, a z tego trzeba też zapłacić za energię elektryczną, ogrzewanie, kupić druki itd. Czy to jest dużo?– **mówiła Dyrektor Biblioteki**

Te wszystkie wymienione elementy, jak płace, ogrzewanie i inne również występują w Ośrodku Kultury – **powiedział Przewodniczący RM**.

Dyrektor Biblioteki podkreśliła stanowczo, że nie wytyka w żadnym razie tego, że MGOK ma za dużo środków, a ona ma za mało, tylko podaje realia.

Przewodnicząca Komisji zapytała ile pracowników zatrudnionych jest w Bibliotece.

W filiach jest po jednej osobie, a w Bibliotece w Więcborku, to 1 osoba jest na 0,5 etatu /osoba sprzątająca/, księgowa ¼ etatu i czterech pracowników na cały etat, z czego jedna obsługuje dział dziecięcy, jedna wprowadza do komputera księgozbiór /do katalogu

informatycznego/ i jedna wspólnie z nią zajmująca się działalnością. Osobowo to jest osiem osób, sześć na pełnych etatach – **mówiła Dyrektor Biblioteki.**

Radny Wilczyński nawiązał do wspomnianego otwarcia w sezonie letnim „saloniku prasowego” przy Bibliotece. Pytał jak ma to wyglądać organizacyjnie.

Dyrektor Biblioteki powiedziała, że wszystkie prace zostały wykonane w ubiegłym roku z myślą o tym aby miejsce zaczęło funkcjonować w roku bieżącym w sezonie letnim. Na ten czas należy jeszcze pomyśleć o odpowiednim zaaranżowaniu miejsca i nadaniu mu właściwego wystroju. W tym celu przygotowano Projekt w celu aplikowania o środki zewnętrzne na zakup stołów i krzeseł. Obawia się jednak, że jeżeli będzie trzeba wyłożyć z obecnego budżetu Placówki 3.000,00 zł na wkład własny, może być ciężko. Problem był już z samym wykonawstwem remontu podwórka, bo środków było niewiele i praktycznie upraszało się wykonawcę żeby praca była wykonana.

Przewodnicząca Komisji zaznaczyła, że na podobnych zasadach funkcjonują wszystkie instytucje i Biblioteka nie stanowi tu wyjątku. Nie wynika to jednak z faktu, że ktoś nie chce dać pieniędzy ale z wielkości budżetu. Wszyscy radni chcieliby aby każda instytucja funkcjonowała na wysokim poziomie i z odpowiednimi ku temu środkami ale trzeba tak dzielić żeby dla każdego wystarczyło.

Dyrektor Biblioteki prosiła, by nie odbierać jej wypowiedzi w ten sposób, że Biblioteka w jakiś sposób chciałaby się „rozpasać” w swoich działaniach. Chodziło jej o to, by radni mieli świadomość tego, że Biblioteka działając musi spełniać określone wymogami podstawowe kryteria. Na te sprawy szczególny nacisk kładzie Biblioteka Wojewódzka i Biblioteka Narodowa. Poza tym, jej jako Dyrektor zależy na tym aby wiećborska Placówka miała jakąś pozycję.

Zdaje sobie sprawę Pani Dyrektor, że dąży Pani do ideału i za to należy się Pani podziękowanie ale z drugiej strony musi Pani „wyhamować” – **Przewodniczący RM.**

Zależy mi aby ludzie przyjeżdżający z zewnątrz nie wchodzili do niej, jak „do bunkra” – **Dyrektor Biblioteki.**

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję.

W drugim punkcie porządku obrad p. Marzena Młodzik omówiła plan działań Komórki Promocji UM na 2014 rok oraz budżet tego działu.

Komórka ds. Promocji Gminy Więcbork w 2014 roku w planie pracy ujęte ma:

- Koordynację imprez plenerowych kulturalno – sportowych na terenie Gminy Więcbork,
- Pomoc w organizacji imprez na terenie Gminy Więcbork,
- Przygotowywanie bieżących informacji dotyczących wydarzeń kulturalno – sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy Więcbork i przekazywanie ich do zamieszczenia na nośniku informacyjnym przy ul. Mickiewicza 15,
- Przygotowanie informatora turystycznego z planem miasta oraz z fotografiami miejsc, które warto zobaczyć w Gminie Więcbork,
- Przygotowania kalendarza imprez na 2014 rok – w trakcie realizacji

- Przygotowanie aktualizacji danych obiektów hotelarskich - w trakcie realizacji
- Zaktualizowanie ankiety turystycznej skierowanej bezpośrednio do turystów odwiedzających naszą gminę - w trakcie realizacji,
- Przygotowanie miejsc wyznaczonych do kąpielii do użytkowania w sezonie letnim,
- Kontynuacja współpracy z Wyższą Szkołą Gospodarki – Koordynacja działania filii Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Więcborku,
- Przygotowanie bezpłatnego informatora pod nazwą: „Informator Gminy Więcbork”, który zawierać będzie materiały prasowe, artykuły, materiały promocyjne i fotografie prezentujące ważne dla mieszkańców Gminy Więcbork informacje,
- współpraca przy przygotowaniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków,
- realizacja działań związanych z opieką nad pomnikami i miejscami pamięci, min. wymiana pamiątkowych tablic przy kaplicy w Karolewie oraz w przypadku przyznania dofinansowania przez Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa wykonanie prac remontowych na cmentarzu w Karolewie i na mogile żołnierzy armii czerwonej,
- współpraca przy przedłożeniu Radzie Miejskiej w Więcborku rekomendowanej wersji Strategii Rozwoju Gminy na lata 2014-2020 oraz przy zarządzaniu realizacją uchwalonej Strategii,
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej przedsięwzięć inwestycyjnych Gminy,
- prowadzenie strony internetowej Gminy,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, rozliczanie, monitorowanie i promowanie zadania.
- Zamówienie i wydawanie materiałów promocyjnych - w trakcie realizacji,

Projekt planów finansowych na 2014 rok.

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota
750	75075	4170	Wynagrodzenia bezosobowe. • opłacenie umów zleceń	4 000,00 zł
750	75075	4210	Zakup materiałów i wyposażenia. • materiały promocyjne • informator turystyczny z planem miasta Więcbork • ozdoby świąteczne • zakup nagród Burmistrza Więcborka na imprezy i festyny organizowane w Gminie Więcbork • wymiana pamiątkowych tablic przy kaplicy w Karolewie • zakup nagród dla drużyn biorących udział w Turnieju Sołectw Gminy Więcbork • zakup kartek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie) • zakup nagród dla drużyn biorących udział w turnieju „Wymysłowa Trzech Województw na Start”	20 000,00 zł 5 000,00 zł 6 000,00 zł 3 900,00 zł 2 000,00 zł 1 000,00 zł 500,00 zł 1 000,00 zł 3 000,00 zł

			• zakup kwiatów na teren miasta i gminy Więcbork	
750	75075	4300	Zakup usług pozostałych. • zamieszczanie reklam w portalach informacyjnych • zamieszczanie ogłoszeń prasowych oraz życzeń świątecznych • wynajem zamków dmuchanych na Turniej Sołectw Gminy Więcbork	2 500,00 zł 2 000,00 zł 1 600,00 zł
				Łącznie: 52 500,00 zł

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję pytając o współpracę Komórki Promocji z Ośrodkiem Kultury w Więcborku i czy są w tej materii przyjęte już jakieś założenia.

Pani Młodzik odpowiedziała, że w tym roku już odbyło się jedno wspólne spotkanie z Dyrektorem MGOK, na którym omawiano wspólne działania i imprezy, jakie organizowane będą wspólnie. Między innymi ustalono datę „Dni Więcborka” i inne imprezy wspólne. Zastanawiano się również nad materiałami, jakie będą potrzebne tj. m.in. zakup kotylionów, zakup specjalnych kartek z życzeniami świątecznymi od Burmistrza i Przewodniczącego RM na wspólne kolędowanie, na więcborskim Rynku. Niezależnie od powyższego Komórka deklaruje pomoc w każdej innej inicjatywie MGOK jeżeli taka potrzeba zaistnieje.

Radny Wilczyński pytał, czy cały budżet Komórki jest już rozdzielony.

Pani Młodzik potwierdziła powyższe.

Radny Wilczyński odwołując się do wypowiedzi Dyrektora Biblioteki w kwestii środków na baner reklamowy pytał, czy ewentualnie Komórka mogłaby w tym zakresie wesprzeć Jednostkę.

Pani Młodzik zapewniła, że w budżecie jest pozycja „Informator Turystyczny z Planem Miasta” – kwota 6.000,00 zł, w ramach którego zaplanowane jest wykonanie małych informatorów dla turystów odwiedzających gminę. Jeżeli Dyrektor Biblioteki będzie chciała skorzystać z wsparcia, to uważa, że 1.000,00 zł powinno się na ten cel znaleźć.

A jeżeli stowarzyszenia zwrócą się o jakieś nieduże wsparcie, to mogą liczyć na pomoc – **pytał radny Wilczyński.**

Burmistrz Więcborka odpowiedział, że jeżeli chodzi o Stowarzyszenia, to pozyskują one środki w ramach konkursu i na ten cel jest odrębna pula środków.

Radna Grażyna Witczak przypominała o już wywołanym na którymś z posiedzeń Komisji pomysśle stworzenia wirtualnego spaceru po gminie sugerując, by mieć go na uwadze i spróbować coś w tym temacie zadziałać. Jeżeli chodzi o kartki świąteczne i pocztówki radna zaproponowała, by w tej materii Komórka ściślej współpracowała z MGOK. Z doświadczenia zawodowego wie, że trafionym pomysłem jest organizowanie konkursów fotograficznych, czy też plastycznych i przenoszenie zwycięskich prac właśnie na różnego rodzaju kartki okolicznościowe. Takie rozwiązanie po pierwsze mobilizuje, po drugie pozwala czasami zobaczyć gminę okiem, którym w innym przypadku nigdy byśmy nie zobaczyli. Krajeński Park organizując tego typu konkursy starał się go ogłaszać, jak najszerzej, co owocowało współpracą z fotografikami /nie amatorów/ z południowej Wielkopolski. Radna pytała również, czego dotyczyła renowacja pomnika Kapitana Cuprysia.

Tam wymieniona została tablica i wyczyszczony został kamień. Jest to nowe, mam wykonane zdjęcia – **p. Młodzik**.

A jaka była potrzeba wymiany tej tablicy? – **radna Witczak**.

Nie wiem te sprawy załatwiała jeszcze p. Smęsz – **p. Młodzik**.

Burmistrz Więcborka stwierdził, że kiedy czytał pismo z wydziału zajmującego się miejscami pamięci w Urzędzie Wojewódzkim zapytał p. Smęsz, czy Gmina wstępowała również o środki na renowację tegoż pomnika. Uważał bowiem, że jest on ważnym miejscem pamięci i należałoby dbać o niego w równym, a może i nawet bardziej, jak o groby żołnierzy radzieckich.

Radny Roman Mroczkowski pozostając w temacie miejsc pamięci wskazał, że odnowienia wymaga również tablica umiejscowiona przy ulicy pocztowej naprzeciwko Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury. Miejsce to dekorowane jest kwiatami i zniczami, a tablica jest praktycznie nieczytelna. Zwrócił mu na to uwagę jeden z mieszkańców miasta, dlatego też prosi by i tą sprawę mieć na uwadze.

Sugestia została przyjęta.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję i przystąpiono do realizacji punktu dotyczącego zaopiniowania projektu uchwały w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Sypniewie. Tematykę zreferowała **Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej p. Danuta Zawadzka**.

Zgodnie z brzmieniem projektu planuje się utworzenie z dniem pierwszego września 2014r. Zespołu Szkół w Sypniewie. Stworzony byłby on z Gimnazjum w Sypniewie i Szkoły Podstawowej w Sypniewie, a jego siedziba mieściłaby się pod dotychczasowym adresem Szkoły Podstawowej. Uzasadnienie do projektu jest dosyć obszerne. Nie jest on jednak precyzyjne w sensie jakiś rozważań konkretnych, a pokazuje procedurę jaka jest związana z utworzeniem Zespołu. Elementem inicjującym jest podjęcie uchwały o zamiarze. Po jej podjęciu Burmistrz może występować do kuratora Oświaty o wydanie pozytywnej opinii i ta opinia jest kluczowa w sprawie. Bez tej opinii nie można utworzyć zespołu szkół. Burmistrz będzie również wnioskował do Rady Pedagogicznej zarówno SP w Sypniewie, jak i Gimnazjum w Sypniewie o wydanie opinii w sprawie projektu aktu założycielskiego.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Przewodniczący RM stwierdził, że uzasadnienie projektu jest dla niego bardzo rzeczowe i szczegółowo wyjaśnia problematykę. W chwili obecnej, tak samo jak dążył do wykonania sali gimnastycznej, tak samo teraz stoi na stanowisku, że dla dobra Gminy należy powołać zespół szkół po to, żeby ograniczyć koszty funkcjonowania oświaty samorządowej na terenie gminy Więcbork i ilość etatów poprzez wprowadzenie jednego sekretariatu, jednej dyrekcji itd. oraz po przeniesieniu Gimnazjum do nowych pomieszczeń, wyeliminowanie kosztów wynikających z płacenia za wynajmowane pomieszczenia.

Radna Grażyna Witczak powiedziała, że w związku z projektem nasuwa jej się bardzo wiele pytań. W kwestii argumentu dotyczącego racjonalizacji oczywiście przyjmuje, że przeniesienie Gimnazjum zwolni Gminę z opłat za pomieszczenia dzierżawione od Powiatu ale już sprawa obniżenia kosztów związanych z zarządzaniem szkołami tzn., że będzie tylko jeden dyrektor nie do końca ją przekonuje. Będzie funkcja wicedyrektora, bo przy czternastu oddziałach musi ona być.

Dyrektor BOOS podała, że należy tą sprawę rozpatrywać w kategoriach zespołu nie szkoły. Jeżeli liczba oddziałów przekroczy dwanaście wówczas zasadnym jest wprowadzenie etatu wicedyrektora. Niemniej jednak w związku z obowiązującym regulaminem wynagradzania dodatek funkcyjny, jaki przysługuje wicedyrektorowi jest zawsze niższy niż dodatek funkcyjny dla dyrektora. Dyrektor powiedziała również, że uzasadnienie takie winno się w projekcie znaleźć i się znalazło. Porusza ono różne aspekty, jest to bardzo ważny temat i na każdy z podanych aspektów można byłoby długo dyskutować. Nie chciałaby ucinać dyskusji w temacie ale jej zdaniem należałoby poczekać na opinię Kuratora Oświaty w temacie, która jest kluczowa, i bez której tak naprawdę nic na tą chwilę zrobić nie można. Według niej pewne oszczędności mogą wystąpić w ramach organizacji pracy szkoły – nauczycieli, w również ilości oddziałów, przydziału godzin ale na ten moment jest to „wrózenie z fusów” i z głębszą analizą problemu należy poczekać do opinii Kuratora Oświaty. Dyskusja o szczegółach pojawi się na pewno przy okazji wywołania projektu o powołaniu zespołu szkół, dzisiejszy projekt to dopiero zainicjowanie procedury. Natomiast Kurator rozpatrując sprawę nie skupia się na względach finansowych, patrzy bardziej w stronę reformy oświaty i pod kątem łączenia gimnazjów ze szkołami ponad gimnazjalnymi nie zaś gimnazjów ze szkołami podstawowymi. Załączone uzasadnienie wskazuje raczej na tym, co połączenie może przynieść w aspekcie wychowawczym i dydaktycznym dla dzieci – uczniów na tych trzech poziomach edukacyjnych, co do których odnosi się ww. projekt uchwały. Niewątpliwie jednak, to z czym przyjdzie się zmierzyć po ewentualnym połączeniu szkół, to dwuzmianowość zajęć lekcyjnych ponieważ powstanie duża szkoła. Poza tym sale lekcyjne w Szkole Podstawowej są nieduże i o ile sprawdzają się przy młodszych dzieciach, o tyle powstaje wątpliwość jak w takim układzie poradzić sobie przy zmianowości i z bardziej licznymi uczniami starszych może być to niewystarczające. Kluczowa jest w tej sprawie opinia Kuratora, opinie rad pedagogicznych nie są dla organu prowadzącego wiążące – mają jedynie charakter konsultacyjny. W momencie otrzymania decyzji Kuratora / w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o wydanie opinii/ termin w tym przypadku jest bardzo zawity, jeżeli Kurator nie dotrzyma terminu przyjmuje się, że wyraził zgodę. Po uzyskaniu zgody nastąpi przygotowanie stosownej uchwały. Jeżeli uchwała zostanie przyjęta wówczas nastąpi rozpisanie konkursu na dyrektora Placówki – Zespołu Szkół.

Radna Witczak pochwaliła Dyrektora, że ta „bardzo szybko się uczy i przejmuje stale obowiązującą taktykę – nie dyskutujcie, nie wnioskujcie, zaopiniujcie, później będziemy się martwić”. Jedyne uspakajające w wypowiedzi było to, że w domyśle Kuratorium na taką

opcję się nie zgodzi, taki wniosek wyciągnęła przynajmniej z tonu wypowiedzi. Radna mówiła, że jest zdecydowanie przeciwna podejmowaniu decyzji w oparciu o argument, że jest to jedynie pierwszy krok inicjujący procedurę. Prosiła, by jej wypowiedzi nie traktować, jakoby była przeciwna Sypniewu, czy sprawie, bo tak nie jest. Jest natomiast z natury bardzo dociekliwym człowiekiem. Jej zdaniem Dyrektor poruszyła bardzo istotną rzecz, jaką jest zmianowość pracy w szkole. Pytanie komu takie rozwiązanie miałyby ulepszyć sytuację? Dzieciom?. Do Gimnazjum dzieci są dowożone, więc prawdopodobnie powstanie kolejny problem. Jeżeli chodzi o wspomnianą racjonalizację, to z tego co wie już w tej chwili są w tych placówkach łączone etaty, a etat administracji i obsługi też zapewne się nie zmniejszy, bo jeżeli dziś jest po pół etatu sekretarki w małych szkołach, to w dużej będzie cały etat. Zatem przed podjęciem decyzji żądałaby przedstawienia konkretnych, rzetelnych i realnych korzyści finansowych ponieważ ma nadzieję, iż rzetelnie merytorycznymi przesłankami zajmie się kuratorium. Pozostaje jeszcze kwestia wielkości sal, która poruszyła Dyrektora. Co prawda kiedyś była to ośmioklasowa Szkoła Podstawowa i jakoś sobie radzono. Teraz doszedłby jeszcze jeden rocznik. Niemniej dla niej, to co zostało przedstawione w projekcie i wypowiedź Dyrektora nie jest w żaden sposób zachęcające do podniesienia ręki „za”. Uważała poddano, że zanim podejmie się w tej sprawie decyzje warto byłoby posłuchać środowisk. Osobiście nie jest takim optymistą, jak Przewodniczący RM, że wszystko będzie „cacy”. Kończąc radna pytała o terminy dotyczące procedur. Wie, że jeżeli chodzi o likwidację szkół, to jest to obligatoryjnie koniec lutego.

W przypadku likwidacji tak, natomiast w przypadku utworzenia Zespołu nie uruchamia się procedury likwidacyjnej. Jest tylko jeden podstawowy termin, mianowicie funkcjonowanie Placówki w trybie zespołu szkół musi się rozpocząć od nowego roku szkolnego – **wyjaśniła Dyrektor BOOS.**

Przewodniczący RM uznał, że wypowiedź radnej skłaniająca się przeciw połączeniu szkół jest raczej na korzyść Sypniewa. Co bowiem miałyby mu przeszkadzać, a wręcz mógłby temu przyklasnąć, żeby Szkoła Podstawowa dostała w ramach zaplecza sali gimnastycznej 650m² - cztery duże sale i nie będzie obciążona Gimnazjum. Gimnazjum natomiast będzie z Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego. **Cyt.:** „Szkoła będzie miała hulaj dusza piekła nie ma, za Gimnazjum Gmina zapłaci, przecież to dla Sypniewa jest korzystny układ” – **koniec cytatu.** On w swoim stanowisku stara się być obiektywny i nie brać pod uwagę tylko Sypniewa ale Gminę. Gminę, która nie może sobie pozwolić na to, by do połączenia tych szkół nie doszło. To byłby „strzał w kolano” dla Sypniewa i budżetu, gdyż doszłoby 1300m², które trzeba by było opalić, oświetlić, zagospodarować sprzętami itd. **Cyt.:** „Pani Radna Witczak, działa Pani na korzyść Sypniewa wypowiadając te, a nie inne słowa” – **koniec cytatu.** Inna sprawa jest to, że z dużym prawdopodobieństwem, wcześniej, czy później nastąpi zapewne połączenie szkół podstawowych i gimnazjów z racji tego, że dziś pomysł utworzenia gimnazjum uważany jest za mocno nietrafiony. Poza tym jeżeli kiedyś miał stres związany z tym, czy sala gimnastyczna w Sypniewie powstanie, czy nie tak teraz nie ma go w związku z tym, czy szkoły zostaną połączone, czy też nie. Dla dobra Gminy Więcbork wszyscy jednogłośnie powinni być za połączeniem w innym przypadku będzie to dobre dla Sypniewa, a wręcz niekorzystne dla budżetu Gminy Więcbork. Nie wnika w to, jak odbiera ta kwestię jedna czy druga rada pedagogiczna, bo te na pewno nie chciałyby jakichkolwiek zmian, a jeżeli chodzi o ewentualną zmianowość pracy szkoły, to przez długi czas szkoła ta miała 350 uczniów, teraz ma 180, a był czas kiedy było ich powyżej 400 w tym właśnie budynku Gimnazjum. Szkole Podstawowej te pomieszczenia, które ma w zupełności wystarczają. Dla Gimnazjum są cztery pomieszczenia nowe i nie oznacza to, że klasy muszą być piętnastoosobowe. Takie jest jego stanowisko w sprawie.

Dyrektor BOOS podziękowała za pochwałę, „że się szybko uczy”. Natomiast puentując powyższe wypowiedzi stwierdziła, że w całej procedurze będą koszty, na których Gmina zaoszczędzi, będą koszty, które wzrosną i będą koszty obojętne. To co rzeczywiście stanowi o kosztach, to oddział. W momencie, kiedy dokonamy takiej reorganizacji pracy przy jednoosobowym zarządzie placówką, że tych oddziałów będzie, jak najmniej, to przy jej stanie wiedzy Szkoła Podstawowa utrzymuje się z Subwencji spokojnie. Gdy dojdzie do tego Gimnazjum, które lekko przekracza subwencję, z powodzeniem tą szkoła przy takiej liczebności oddziałów, jakie ma, nie będzie szkoła kosztochłonna. Zatem od ilości oddziałów będzie zależało, jak ta szkoła będzie się finansowała. To wydaje się być sednem problemu.

Radny Roman Mroczkowski po wysłuchaniu wypowiedzi stron doszedł do wniosku, że Dyrektor ma rację mówiąc, iż Kuratorium zajmie się tematem od strony dydaktycznej. Z kolei radna Witczak i Przewodniczący RM wskazują na stronę ekonomiczną przedsięwzięcia. Jego zdaniem dopóki nie będzie wyliczenia wyniku ekonomicznego połączenia obu Szkół będzie można jedynie dywagować w sprawie i przypuszczać, że może być tak, lub inaczej. Prosił zatem Dyrektora BOOS, by ta rzeczywiście przeliczyła ilość oddziałów, teoretyczne wydatki, jakie poniesione zostaną po połączeniu i czy wynik ekonomiczny będzie w efekcie korzystny. Radni mogą podjąć teraz decyzję akceptującą rozpoczęcie procedury ale zastanawiał się też, czy póki nie ma pełnego rozliczenia nie warto poczekać z rozstrzygnięciem, czy jest jakiś obowiązek że trzeba podjąć je już teraz?

To jest oczywiście decyzja Państwa. To jest uruchomienie procedury – podkreślam to. Tak naprawdę jeżeli już będzie decyzja Kuratora, że się zgadza, wtedy usiądźmy do kosztów i do analizowania. Poczekajmy, ja osobiście proponuję takie rozwiązanie – **Dyrektor BOOS**. Dyrektor dodała też, że wiele niepotrzebnych, złych emocji wprowadza swymi artykułami prasa lokalna, wprowadzając zamęt i mnożąc obawy. Podstawą jest w tym momencie opinia Kuratora, potem będzie czas na przedstawianie kosztów i analizy. W rezultacie analizy te też będą po trosze „wróceniem z fusów”, gdyż coś będzie mniejszym wydatkiem, a na coś trzeba będzie wydatki zwiększyć np. w przypadku zmianowości będą to wyższe koszty dowozu i kwestia zapewnienia opieki w świetlicy.

Przewodniczący RM nawiązując do wypowiedzi radnego Mroczkowskiego stwierdził, że w zasadzie kwestia, czy przy połączeniu zaoszczędzimy, czy nie wymaga szczególnych analiz. Przyjąć należy, że jeżeli pozostanie tak, jak jest, to sytuacja w Gimnazjum pozostanie bez zmian, natomiast w Szkole Podstawowej, kiedy dojdzie 1300m², to koszty będą znacznie wyższe i nie ma co tu wiele liczyć, czy analizować.

Radny Mroczkowski podał, że przy podziale instytucji kultury – MGOK i Biblioteki też mówiono, że będzie taniej, a jest tak jak jest. Można się mylić, ale co szkodzi przygotować dane i je przedstawić.

Dyrektor BOOS podała, że 50% uczniów SP w Sypniewie objętych jest dowozem. W przypadku Gimnazjum jest to 70%. Tej ilości uczniów trzeba będzie zapewnić dowóz i jeżeli ostanie się ta liczba oddziałów, która jest, będzie musiała być wprowadzona zmianowość pracy szkoły. Trzeba będzie ułożyć taki grafik pracy szkoły, że część uczniów będzie zaczynała zajęcia wcześniej, część później. Dowóz będzie musiał być dostosowany tak, jak obecnie ma to miejsce w przypadku Zespołu Szkół w Pęperzynie.

Przewodnicząca Komisji wyjaśniła, że jeżeli chodzi o Pęperzyn, z tego, co jej wiadomo, dowód i zmianowość wynika z faktu, że sami nauczyciele stwierdzili, iż dobrze byłoby gdyby młodsze klasy zaczynały zajęcia dwie godziny później. Brak sal itp. nie było tu podstawą decyzji. Przypomniała również radnym, że swego czasu na którymś z posiedzeń Komisji Oświaty /.../, kiedy była również mowa o przeniesieniu Gimnazjum do SP bez powiększania budynku o salę gimnastyczną z zapleczem, Dyrektor Szkoły Podstawowej mówiła, że dojsze klas gimnazjalnych nie stanowiłoby problemu w kwestii pojemności budynku szkoły. Teraz, kiedy dojdą jeszcze nowe pomieszczenia właściwie nie ma co mówić o zmianowości.

Dyrektor BOOS podkreśliła, że w tej chwili jedynie wskazuje na pewne ewentualne problemy, z którymi przyjdzie się zmierzyć. Póki, co należy poczekać na decyzję Kuratorium.

Radny Wilczyński uznał, że dyskusją w temacie jest niepotrzebna skoro sala zostanie wybudowana i dojdą dodatkowe koszty utrzymania. Nad kwestią należało się zastanawiać jeszcze przed budową sali nie w chwili obecnej.

Przewodnicząca Komisji stwierdziła, że dziś Komisja ma zaopiniować projekt uchwały. W trakcie na pewno pojawi się całe mnóstwo innych dokumentów, które radni będą opiniować w danej sprawie. Dyrektor w pierwszej kolejności musi wystąpić do Kuratorium Oświaty o wydanie stosownej opinii – zgody na połączenie. na pewno też Dyrektor pochylił się nad tym, aby zrobić symulację kosztów.

Tak, ale na etapie kiedy Rada podejmować będzie decyzję w sprawie utworzenia Zespołu Szkół – **powiedziała Dyrektor BOOS.**

Przewodnicząc Komisji zamknęła dyskusję i przystąpiono do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 6 radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało	- 4 radnych
Wstrzymało się od głosu	- 2 radnych

Opinia pozytywna

W sprawach różnych **Dyrektor BOOS** wywołała do zaopiniowania jeszcze dwa projekty uchwał, które nie były ujęte w porządku obrad

Pierwszy z projektów dotyczył uchylenia uchwały w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Więcbork.

Potrzeba wywołania tego projektu uchwały wynikała z faktu zakwestionowania przez Wydział Nadzoru i Kontroli Urzędu Wojewódzkiego zapisu ujętego w przyjętej na grudniowej sesji RM uchwale w ww. sprawie, a dotyczącego zamieszczenia jej w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Wojewoda potraktował tą uchwałę, jako akt organizacyjny, a ten jako taki nie podlega upublicznieniu w Dzienniku Urzędowym.

Uwag nie wniesiono

Obecnych 6 radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało	- 5 radnych
Wstrzymała się od głosu	- 1 radna

Opinia pozytywna

Drugi projekt uchwały związany był z ponownym przyjęciem uchwały w sprawie planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Więcbork w poprawnej wersji tj. bez zapisu o publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zmianą jest klauzula wejścia w życie z dniem podjęcia. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian do wersji pierwotnej.

Pytań nie wniesiono

Obecnych 6 radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało	- 5 radnych
Wstrzymała się od głosu	- 1 radna

Opinia pozytywna

W tej części obrad **Przewodnicząca Komisji** poinformowała również Radnych o piśmie Klubu Sportowego „SOKÓŁ” informującym o podjętych ponownych staraniach w kierunku możliwości korzystania z pomieszczeń siłowni w Lasku Miejskim. W tym zakresie Klub nawiązał kontakt z obecnym dzierżawcą Miejsko-Gminnym Klubem Sportowym „GROM” Więcbork.

Pismo stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Protokołu /do wglądu w biurze RM/

Radny Stanisław Posieczek zapytał o możliwości skorzystania z transportu BOOS przez OSP w Sypniewie.

Dyrektor BOOS powiedziała, że wystarczy zadzwonić do Biura i temat omówić. Pozostaje tu jednak kwestia ilości kilometrów tj. dokąd miałby ten wyjazd być. Możliwość uruchomienia takiego transportu przez BOOS jest tylko w granicach 50km.

Wyjazd dotyczy okolic Kowala, więc raczej trasa będzie dłuższa – **radny Posieczek**.

Na tym posiedzenie zakończono.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca Komisji
Oświaty, Kultury i Sportu**

/-/ Beata Lida